



«Согласовано»  
Зам. директора по ВР  
*И.В. Румянцова* /И.В. Румянцова/  
«31» августа 2020г.

«Утверждаю»  
Директор МБОУ  
«Белозерьевская СОШ»  
*Э.И. Киреева* /Киреева Э.И./  
«31» августа 2020г.



# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Курса «Инфознайка»

Класс: 4

Педагог дополнительного образования:  
Бикмаева Г.Н.

2020

Рабочая программа по внеурочной деятельности «Инфознайка» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом общего образования, на основе авторской программы "Информатика" Н.В. Матвеевой и др., издательство "БИНОМ. Лаборатория знаний", 2012 г.

### **Планируемые результаты**

Обучение информатике в начальной школе нацелено на формирование у младших школьников первоначальных представлений о свойствах информации, способах работы с ней, в частности с использованием компьютера. Более того, информатика как учебный предмет, на котором целенаправленно формируются умения и навыки работы с информацией, может быть одним из ведущих предметов в формировании УУД.

Предлагаемая внеурочная деятельность по информатике опирается на основополагающие принципы общей дидактики: целостность и непрерывность, научность в сочетании с доступностью, практико-ориентированность в сочетании с развивающим обучением. А части решения приоритетной задачи начального образования - формирования УУД — формируются умения строить модели решаемой задачи, решать нестандартные задачи. Развитие творческого потенциала каждого ребенка происходит при формировании навыков планирования в ходе решения различных задач.

В 4 классе рассматриваются темы «Мир понятий» и «Мир моделей», формируются представления учащихся о работе с различными научными понятиями, также вводится понятие информационной модели, в том числе компьютерной. Рассматриваются понятия исполнителя и алгоритма действий, формы записи алгоритмов. Дети осваивают понятие управления собой, другими людьми, техническими устройствами (инструментами работы с информацией), ассоциируя себя с управляющим объектом и осознавая, что есть объект управления, осознавая цель и средства управления. Школьники учатся понимать, что средства управления влияют на ожидаемый результат, и что иногда полученный результат не соответствует цели и ожиданиям.

При проведении занятий традиционно используются три формы работы:

- 1) демонстрационная, когда обучающиеся слушают объяснения педагога и наблюдают за демонстрационным экраном или экранами компьютеров на ученических рабочих местах;
- 2) фронтальная, когда обучающиеся синхронно работают под управлением педагога;
- 3) самостоятельная, когда обучающиеся выполняют индивидуальные задания в течение части занятия или нескольких занятий.

Содержание учебного предмета направлено на формирование основ компьютерной грамотности и развития личности на базе: развития логического, алгоритмического и системного мышления школьников, которое будет способствовать освоению таких тем, как представление информации в виде схем и таблиц, алгоритмы, элементы формальной логики; формирования навыков формализации и моделирования и других логически сложных разделов информатики; практическая работа на компьютере формирует общее учебное умение, применяемое и на других уроках; накопления опыта в применении компьютера, как инструмента информационной деятельности, подводит школьников (при последующем осмыслении и обобщении этого опыта) к изучению таких тем, как информация и информационные процессы, виды информации, организация и поиск информации и других подобных разделов информатики.



Результаты	Уровень проявления		
	1 уровень	2 уровень	3 уровень
Личностные	знает о правилах общения в группе и правилах общения в сети Интернет знает упражнения для расслабления при работе за компьютером	доброжелательно реагирует на обращение другого человека при работе за компьютером выполняет упражнения для расслабления при работе за компьютером	предложение помощи при возникновении трудностей у другого ученика при работе за компьютером может составить комплекс упражнений и провести занятие с группой
Метапредметные	знает, как и когда применить ИКТ при возникновении проблемы может выбрать тему проекта	знает, где найти и как использовать необходимые ресурсы для решения проблемы может разработать задачи для создания проекта	Применяет ИКТ при помощи в решении проблемы, возникающих у других учащихся создает проект при выполнении поставленных задач
Предметные	знает правила поведения в компьютерном классе знает, для чего нужны основные устройства компьютера; знает определение основных объектов рабочего стола компьютера (файлы, папки) знает, как находить и сохранять объекты с помощью поисковых систем; Знает программные продукты для обработки текстовой информации Знает программные продукты для работы с графической информацией Знает программные продукты для создания презентации Знает программные продукты для	соблюдает правила поведения в компьютерном классе умеет применять по назначению основные устройства компьютера умеет создавать файлы различных типов, папки. умеет находить информацию с помощью поисковых систем; Умеет обрабатывать искомую текстовую информацию в специализированных продуктах Умеет обрабатывать графические изображение в специализированный пакетах Умеет создавать мультимедийные презентации Умеет создавать небольшие анимационные ролики	следит за соблюдением правил поведения в компьютерном классе  умеет находить, копировать и перемещать папки и файлы, редактировать тексты и графические рисунки сохраняет и использует информацию для решения учебных задач Использует текстовые процессоры для решения учебных задач Использует графические редакторы для решения учебных задач Использует полученные знания

	анимационных фильмов		учебных задач Использует программы для работы с анимацией при решении поставленных учебных задач
--	----------------------	--	---

### Содержание программы по внеурочной деятельности.

#### **Четвертый год обучения. (34 ч.)**

##### ***Компьютер, информация, операционная система. (4 ч.)***

Правила поведения и техника безопасности в кабинете ИВТ. Виды информации. Информационные процессы (получение, хранение, обработка, передача). Компьютер – универсальное устройство для работы с информацией.

##### ***Технология обработки текстовой информации. (12 ч.)***

Повторение основных правил набора текста. Редактирование текста. Действия с фрагментами текста. Форматирование символов. Вставка в текстовый документ таблицы. Редактирование и форматирование таблицы. Вставка в текстовый документ фигурных надписей. Дизайн текстового документа (создание рамок, применение заливки).

##### ***Создание компьютерных презентаций (17 ч.)***

Понятие мультимедийной презентации. Назначение и функциональные возможности программы Open Office Impress. Знакомство с интерфейсом программы. Добавление новых слайдов в презентацию. Выбор макета. Дизайн слайда. Ввод и редактирование текста. Вставка в слайд таблицы. Настройка анимационных эффектов. Настройка времени показа презентации. Переход между слайдами с помощью гиперссылок. Подготовка презентации к показу.

##### ***Обобщающее занятие. (1 ч.)***



## Тематическое планирование

№	Тема занятия	Теория	Практика
	<b>Компьютер, информация, операционная система.</b>	<b>4</b>	
1	Правила поведения и техника безопасности в кабинете ИВТ.	1	
2	Виды информации.	1	
3	Информационные процессы.	1	
4	Компьютер – устройство для работы с информацией.	1	
	<b>Технология обработки текстовой информации.</b>	<b>3,5</b>	<b>8,5</b>
5	Ввод и редактирование текста.		1
6	Действия с фрагментами текста.		1
7	Форматирование символов.	0,5	0,5
8	Вставка в текстовый документ таблицы. Редактирование таблицы.	0,5	0,5
9	Редактирование таблицы.	0,5	0,5
10	Изменение положения текста в таблице.	0,5	0,5
11	Графическое оформление таблицы.	0,5	0,5
12	Вставка в текстовый документ фигурных надписей.	0,5	0,5
13	Дизайн текстового документа. (Создание рамок, применение заливки)	0,5	0,5
14	Создание «Почетной грамоты».		1
15	Создание открытки «приглашение».		1
16	Создание открытки к Новому году.		1

17	Понятие компьютерной презентации.	1	
18	Знакомство с интерфейсом программы Open Office Impress.	0,5	0,5
19	Добавление новых слайдов. Макет презентации.	0,5	0,5
20	Дизайн слайда.	0,5	0,5
21	Ввод и редактирование текста.	0,5	0,5
22	Вставка в слайд рисунков, схем.	0,5	0,5
23	Вставка в слайд таблицы.	0,5	0,5
24	Настройка анимационных эффектов.	0,5	0,5
25	Настройка анимационных эффектов.	0,5	0,5
26	Настройка времени показа презентации.		1
27	Переход между слайдами с помощью гиперссылок.	0,5	0,5
28	Подготовка презентации к показу.	0,5	0,5
29	Создание презентации «Геометрические фигуры»		1
30	Разработка и создание собственной презентации.		1
31	Разработка и создание собственной презентации.		1
32	Разработка и создание собственной презентации.		1
33	Демонстрация и защита презентации.		1
34	Обобщающее занятие. Подведение итогов.		1
		<b>13,5</b>	<b>20,5</b>