

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Белозерьевская средняя общеобразовательная школа»
Ромодановского муниципального района РМ

ПРИКАЗ

От 19.03.2021 г.

№ 58/7

О внесении изменений в приказ №81/1 от 06.04.2020
«О проведении первоочередных мероприятий по созданию центра
образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»»

ПРИКАЗЫВАЮ

Назначить руководителем Центра образования цифрового и
гуманитарного профилей «Точка роста» зам. директора по ВР – Кадеркаеву
З.Ш.

Директор школы

С приказом ознакомлена



Киреева Э.И.

Кадеркаева З.Ш.

A handwritten signature in black ink, appearing to be "Z. Sh. Kaderkayeva".

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БЕЛОЗЕРЬЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
РОМОДАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПРИКАЗ

от 06.04.2020 г.

№81/1

О проведении первоочередных мероприятий по созданию центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»

В соответствии с распоряжением министерства просвещения российской федерации от 1.03.2019 № Р-23 «Об утверждении методических рекомендаций по созданию мест, в том числе рекомендации к обновлению материально-технической базы, с целью реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах»,
П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Создать Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» как структурное подразделение на базе МБОУ «БЕЛОЗЕРЬЕВСКАЯ СОШ», осуществляющего образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам и расположенного в сельской местности и малых городах, направленный на формирование современных компетенций и навыков у обучающихся, в том числе по предметным областям «Технология», «Математика и информатика», «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности».

2. Назначить руководителем Центра образования цифрового и гуманитарного профилей («Точка роста») зам. директора по УВР – Калачеву Н.А.

3. Утвердить рабочую группу по проведению первоочередных организационных мероприятий по созданию на базе школы центра образования цифрового и гуманитарного профилей (далее «Точка роста») в составе:

Руководитель - Калачева Н.А., зам. директора по УВР

Члены группы:

Янгличев Н.Р. – учитель ОБЖ, физической культуры

Миняева А.Г. – учитель информатики

Бикмаева Г.Н. – руководитель методобъединения НОО

Румянцева И.В. – зам. директора по ВР

Сайфуллова Л.Р. – учитель географии

Свилякова Л.Р. – учитель русского языка и литературы

Миняева А.Ш. – учитель начальных классов

3.1. Руководителю, членам группы разработать план учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в Центре. Срок 01.06.2020г.

4. Утвердить прилагаемые:

4.1. **План** первоочередных мероприятий (дорожная карта) по созданию и функционированию центров образования профилей «Точка роста» при МБОУ «БЕЛОЗЕРЬЕВСКАЯ СОШ» (приложение 1);

4.2. **Медиаплан** по информационному сопровождению создания Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» на 2020(приложение 2);

4.3. **Положение** о деятельности Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (приложение 3);

4.4. **Индикативные показатели** (приложение 4);

4.5. **Должностные инструкции:** руководителя Центра, педагога дополнительного образования (приложение 5);

4.6. **Штатное расписание** (приложение 6);

4.7. **Проекты зонирования:**

- кабинета формирования цифровых и гуманитарных компетенций (приложение 7);

- помещения для проектной деятельности (приложение 8).

5. Румянцевой И.В. подготовить материал для стенда «Информация» и сайта школы.

6. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор школы _____ Э.И.Киреева

С приказом ознакомлены:

И.В. Румянцева

И.И. Киреева

Н.Р. Зингеев

В.А. Киреева

Н.А. Киреева

Киреева

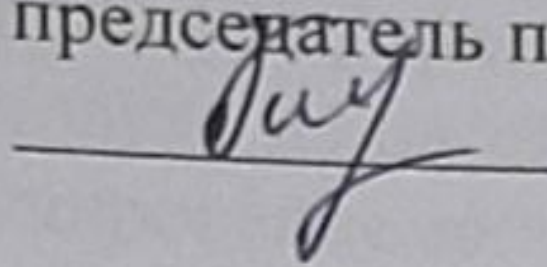
Типовой план (дорожная карта) первоочередных действий по созданию и функционированию Центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»

№	Наименование мероприятия	Результат	Сроки
1.	Утверждение Положения о деятельности Центра	Положение школы о создании Центра в МБОУ «БЕЛОЗЕРЬЕВСКАЯ СОШ» в соответствии с методическими рекомендациями	Апрель
3.	Утверждение медиаплана информационного сопровождения создания и функционирования Центра	Приказ школы	Апрель
4.	Согласование типового дизайн-проекта Центра	Приказ школы	Апрель
5.	Согласование типового проекта зонирования Центра	Приказ школы	Апрель
6.	Согласование типового проекта инфраструктурного листа Центра	Приказ школы	Апрель
7.	Согласование калькуляции операционных расходов на функционирование Центра по статьям расходов, утвержденным документацией по отбору субъекта Российской Федерации на софинансирование из бюджета Российской Федерации расходного обязательства	Приказ школы	Апрель

УТВЕРЖДЕНО
на заседании педагогического совета

протокол № _ от _ . _ . 2020 г.

председатель педсовета

 Э.И.Киреева

Положение о Центре образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»

1. Общие положения

1.1. Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (далее - Центр) создан в целях развития и реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного и гуманитарного профилей.

1.2. Центр является структурным подразделением муниципальной бюджетной общеобразовательной организации МБОУ «БЕЛОЗЕРЬЕВСКАЯ СОШ» (далее - МБОУ «БЕЛОЗЕРЬЕВСКАЯ СОШ») и не является юридическим лицом.

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации,

иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом МБОУ «БЕЛОЗЕРЬЕВСКАЯ СОШ», программой развития Центра на текущий год, планами работы, утвержденными учредителем и настоящим Положением.

1.4. Центр в своей деятельности подчиняется Директору МБОУ «БЕЛОЗЕРЬЕВСКАЯ СОШ».

2. Цели, задачи, функции деятельности Центра

2.1. Основными целями Центра являются:

- формирование у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков, в том числе по предметным областям «Технология», «Информатика», «Основы безопасности жизнедеятельности», других предметных областей, а также внеурочной деятельности и в рамках реализации дополнительных общеобразовательных программ.

2.2. Задачи Центра:

2.2.1. обновление содержания преподавания основных общеобразовательных программ по предметным областям «Технология», «Информатика», «Основы безопасности жизнедеятельности» на обновленном учебном оборудовании;

2.2.2. создание условий для реализации разноуровневых общеобразовательных программ дополнительного образования цифрового,

естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей;

2.2.3. создание целостной системы дополнительного образования в Центре, обеспеченной единством учебных и воспитательных требований, преемственностью Содержания основного и дополнительного образования, а также единством методических подходов;

2.2.4. формирование социальной культуры, проектной деятельности, направленной не только на расширение познавательных интересов школьников, но и на стимулирование активности, инициативы и исследовательской деятельности обучающихся;

2.2.5. совершенствование и обновление форм организации основного и дополнительного образования с использованием соответствующих современных технологий;

2.2.6. организация системы внеурочной деятельности в каникулярный период, разработка и реализации образовательных программ для пришкольных лагерей;

2.2.7. информационное сопровождение деятельности Центра, развитие медиаграмотности у обучающихся;

2.2.8. организационно-содержательная деятельность, направленная на проведение различных мероприятий в Центре и подготовку к участию обучающихся Центра в мероприятиях муниципального, городского, областного/краевого/республиканского и всероссийского уровня;

2.2.9. создание и развитие общественного движения школьников на базе Центре, направленного на популяризацию различных направлений дополнительного образования, проектную, исследовательскую деятельность.

2.2.10. развитие шахматного образования;

2.2.11. обеспечение реализации мер по непрерывному развитию педагогических и управленческих кадров, включая повышение квалификации и профессиональной переподготовки сотрудников и педагогов Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы цифрового, естественнонаучного, технического, гуманитарного и социокультурного профилей.

2.3. Выполняя эти задачи, Центр является структурным подразделением МБОУ «БЕЛОЗЕРЬЕВСКАЯ СОШ» и входит в состав региональной сети Центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» и функционирует как:

- образовательный центр, реализующий основные и дополнительные общеобразовательные программы цифрового, естественнонаучного, технического, гуманитарного и социокультурного профилей, привлекая детей, обучающихся и их родителей (законных представителей) к соответствующей деятельности в рамках реализации этих программ.

- выполняет функцию общественного пространства для развития общекультурных компетенций, цифрового и шахматного образования, проектной деятельности, творческой самореализации детей, педагогов, родительской общественности

2.2.3. Центр взаимодействует с:

- различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия;
- использует дистанционные формы реализации образовательных программ

3. Порядок управления Центром

3.1. Создание и ликвидация Центра, как структурного подразделения образовательной организации, относится к компетенции учредителя образовательной организации по согласованию с Директором МБОУ «БЕЛОЗЕРЬЕВСКАЯ СОШ».

3.2. Директор МБОУ «БЕЛОЗЕРЬЕВСКАЯ СОШ» назначает локальным актом руководителя Центра.

3.3. Руководитель Центра обязан:

3.3.1. осуществлять оперативное руководство Центром;

3.3.2. согласовывать программы развития, планы работ, отчеты и сметы расходов Центра с Директором МБОУ «БЕЛОЗЕРЬЕВСКАЯ СОШ»;

3.3.3. представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах региона, организациях для реализации целей и задач Центра;

3.3.4. отчитываться перед Директором МБОУ «БЕЛОЗЕРЬЕВСКАЯ СОШ» о результатах работы Центра;

3.3.5. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом МБОУ «БЕЛОЗЕРЬЕВСКАЯ СОШ», должностной инструкцией и настоящим Положением.

3.4. Руководитель Центра вправе:

3.4.1. осуществлять подбор и расстановку кадров Центра, прием на работу которых осуществляется приказом Директора МБОУ «БЕЛОЗЕРЬЕВСКАЯ СОШ»;

3.4.2. по согласованию с Директором МБОУ «БЕЛОЗЕРЬЕВСКАЯ СОШ» организовывать учебно-воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;

3.4.3. осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;

3.4.4. по согласованию с Директором МБОУ «БЕЛОЗЕРЬЕВСКАЯ СОШ» осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;

3.4.5. осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации.