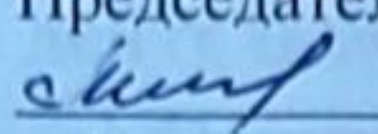


Согласовано:  
Председатель профкома  
 Р.С.Манерова  
«18» ноября 2015 г.

Утверждаю:  
Директор МБОУ «Белозерьевская  
СОШ»  
 А.Ф.Ингличева  
«18» ноября 2015 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ о режиме занятий учащихся в МБОУ «Белозерьевская СОШ»

### 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано на основании Конвенции ООН о правах ребёнка, Декларации прав ребенка, Конституции РФ от 12.12.1993 г., Федерального Закона «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998г. № 124-ФЗ (с изменениями от 20.07.2000 г. № 103-ФЗ), Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. N 189 г. "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", Устава МБОУ «Белозерьевская СОШ»

1.2. Настоящее Положение регламентирует режим занятий учащихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы с. Белозерье (далее – Учреждение), функционирование Учреждения в период организации образовательной деятельности, каникул, летнего отдыха и оздоровления учащихся, график посещения школы участниками образовательных отношений и иными лицами.

### 2. Цели и задачи

2.1. Упорядочение образовательной деятельности в соответствие с нормативно-правовыми документами.

2.2. Обеспечение конституционных прав учащихся на образование и здоровье сбережение.

### 3. Режим занятий учащихся во время организации образовательной деятельности.

3.1 Организация образовательной деятельности в Учреждении регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием учебных занятий.

3.2. Учебный год в Учреждении, как правило, начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года в 1 классе равна 33 недели, во 2-8 классах – 34 недели, в 9,11 классах – 34 недели (без учета государственной итоговой аттестации).

3.3. Режим занятий учащихся на год:

- в целях защиты учащихся от перегрузок, сохранения их физического и психического здоровья в учреждении используется четвертная форма организации образовательного процесса;
- учебный год на уровнях начального и основного общего образования делится на 4 четверти, после каждой учебной четверти объявляются каникулы;
- продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 12 недель и регулируется ежегодно календарным учебным графиком;
- для обучающихся 1 класса в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы;
- все учащиеся 2-11 классов аттестуются по четвертям.

3.4. Режим работы в 1 смену с подсменком.

В Учреждении устанавливается следующий режим работы:

- для 2- 11 классов - шестидневная рабочая неделя с одним выходным днем; продолжительность урока 45 минут; перемены между уроками: две - по 20 минут, а остальные - по 10 минут;
- 1 класс - по графику пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями;
- обучающиеся питаются в соответствии с утвержденным графиком в специально подготовленном помещении.

3.5. В школе устанавливается следующий режим занятий:

- начало уроков в 8.30 продолжительность урока во всех классах не должна превышать 45 минут, за исключением 1 класса, в котором обучение осуществляется с соблюдением дополнительных требований;
- 1 класс - по графику пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями;
- в 1 классе используется ступенчатый режим обучения:

в первом полугодии в сентябре-октябре по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре – по 4 урока по 35 минут каждый, в январе - мае – по 4 урока по 45 минут каждый.

3.6. Обучение проводится без балльного оценивания знаний учащихся и домашних заданий.

3.7. Занятия в системе внеурочной деятельности организуются во второй половине дня, между учебными занятиями и занятиями внеурочной деятельности организуется динамическая пауза - не менее 45 минут.

3.8. Перед началом каждого урока и по его окончании подается звонок.

3.9. По окончании урока учитель и учащиеся выходят из кабинета, классные руководители и учителя во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

3.10. Дежурство по школе педагогов, классных коллективов и их классных руководителей определяется графиком дежурств, утвержденным директором школы в начале каждого учебного года.

3.11. Организацию образовательного процесса осуществляют учителя, педагоги и специалисты в соответствии с перечнем обязанностей, установленных их должностными инструкциями.

3.12. Количество часов, отведенных на освоение учащимися учебного плана, не превышает величины предельно допустимой аудиторной учебной нагрузки.

3.13. Недельная учебная нагрузка учащихся определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях, учебным планом общеобразовательного учреждения и может составлять:

Классы	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Максимально допустимая недельная нагрузка (5-дневная учебная неделя)	21										
Максимально допустимая недельная нагрузка (6-дневная учебная неделя)		26	26	26	32	33	35	36	36	37	37

3.14. Учреждение обеспечивает условия для питания всех учащихся в соответствии с утвержденным графиком. Расписание занятий предусматривает перерыв достаточной продолжительности для питания учащихся.

3.15. Учителя-предметники, классные руководители сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок в зале для приема пищи.

3.16. Наполняемость классов и групп продленного дня устанавливается 25 учащихся.

3.17. При проведении занятий по иностранному языку и трудовому обучению, физической культуре, информатике и ИКТ, физике и химии (во время практических занятий) в 5 – 9 классах допускается деление класса на две группы при наполняемости не менее 20 человек. При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы 2 – 4 классов при изучении иностранного языка.

3.18. Последовательность учебных занятий определяется расписанием на основании учебного плана, учебных программ, санитарно-гигиенических норм и утверждается директором школы.

3.19. Привлечение учащихся без согласия учащихся и их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

3.20. В школе действует пропускной режим в целях обеспечения безопасности учащихся и сотрудников, усиления антитеррористической защищенности, в соответствии с требованиями правил внутреннего распорядка школы.

#### **4. Некоторые моменты функционирования школы в период организации образовательной деятельности.**

4.1. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, воспитатель, который назначен приказом директора.

4.2. Школьное расписание уроков строится с учетом хода дневной и недельной кривой умственной работоспособности учащихся.

4.3. В школе с целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения учащихся должны проводиться на уроках физкультурные минутки и гимнастика для глаз.

4.4. Изменение в режиме работы школы определяется приказом директора школы в соответствие с нормативными правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха.

## **5. Посещение школы участниками образовательных отношений и иными лицами.**

5.1. Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия - дежурного администратора.

5.2. Ответственному за пропускной режим школы категорически запрещается впускать в здание школы посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения директора школы или дежурного администратора. К иным лицам относятся лица, не являющиеся участниками образовательного процесса.

5.3. Педагогам категорически запрещается вести прием родителей во время уроков. Встречи педагогов и родителей учащихся осуществляются на переменах или вне уроков педагога по предварительной договоренности.

5.4. Прием родителей (законных представителей) директором школы, заместителями директора осуществляется согласно графику. График приема родителей (законных представителей) располагается на информационном стенде школы (в холле на первом этаже), на сайте школы.

5.5. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы (директора школы, дежурного администратора), без уведомления их родителей (законных представителей) классным руководителем, дежурным администратором.

5.6. Категорически запрещается удаление учащихся из класса, моральное или физическое воздействие на учащихся.